

REGIONE PIEMONTE BU10S1 12/03/2026

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza

Deliberazione 25 febbraio 2026, n. 54

**APPROVAZIONE REQUISITI PER LA COPERTURA DEI
POSTI DI RESPONSABILE DI DIREZIONE. (CM/GB)**

Documento allegato

Delibera n. 54/2026 - Cl. 4.1

Oggetto APPROVAZIONE REQUISITI PER LA COPERTURA DEI POSTI DI RESPONSABILE DI DIREZIONE. (CM/GB)

Seduta n. 8

L'anno 2026, il giorno 25 febbraio alle ore 13.55 - presso la sede di Palazzo Lascaris, via Alfieri n. 15, Torino - si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale.

Sono presenti: il Presidente NICCO, il Vice Presidente GRAGLIA, il Vice Presidente RAVETTI, i Consiglieri Segretari CASTELLO, CERA.

Non sono presenti: il Consigliere Segretario CAROSSO.

A relazione del Presidente NICCO

APPROVAZIONE REQUISITI PER LA COPERTURA DEI POSTI DI RESPONSABILE DI DIREZIONE. (CM/GB)

Considerato che in data 31 marzo 2026 scadono gli incarichi di Responsabile di Direzione in essere relativi alle strutture del Consiglio regionale;

Vista la DUP n. 37 dell'11 febbraio 2026 che dispone una prima Riorganizzazione delle strutture apicali del Consiglio regionale confermando l'assetto organizzativo di vertice del Consiglio

regionale articolato nelle due Direzioni "Direzione Segreteria generale, Processo legislativo e Comunicazione istituzionale" e "Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia" e le declaratorie delle due Direzioni secondo quanto riportato nell'Allegato A) della DUP n. 219 del 20.11.2024;

Richiamato l'articolo 22 della l.r. 23/2008, come sostituito dal comma 1 dell'articolo 1 della legge regionale 28 del 2024, che elimina il requisito del quinquennio di responsabilità dirigenziale previsto per i Responsabili di Direzione;

Considerato che si rende necessario procedere a un aggiornamento dei contenuti della DUP n. 200 del 29.12.2020 recante "Approvazione requisiti per la copertura dei posti di responsabile di direzione. Determinazione durata degli incarichi" adeguandoli all'attuale struttura organizzativa ed alla normativa vigente;

Richiamato l'Allegato A della citata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 219 del 20.11.2024 che prevede le competenze della Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia e della Direzione Segreteria generale, Processo legislativo e Comunicazione istituzionale;

Ritenuto di approvare il documento allegato (**Allegato A**) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nel quale sono previsti i requisiti specifici per la copertura dei posti di Responsabile di Direzione del Consiglio regionale;

L'Ufficio di Presidenza, all'**unanimità dei presenti**,

D E L I B E R A

di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il documento allegato (**Allegato A**) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale nel quale sono previsti i requisiti specifici per la copertura dei posti di Responsabile di Direzione.

Requisiti richiesti per l'incarico di Responsabile della Direzione

Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di garanzia

- Cittadinanza italiana

Titolo di studio

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento).

Tipo di professionalità necessaria:

- Esperienza di direzione di strutture organizzative complesse nel settore pubblico o privato;
- Ottima conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della pubblica amministrazione;
- Ottima conoscenza degli aspetti istituzionali, normativi ed amministrativi che caratterizzano l'Ente con particolare riferimento alla funzione legislativa del Consiglio regionale nella materia di competenza della direzione;
- esperienza pluriennale in materia di organizzazione, di sistemi informativi/informatici, di comunicazione e sue tecnologie, approvvigionamenti, appalti, relazioni sindacali, contratti di lavoro, gestione delle risorse umane, tecniche, informatiche e finanziarie, con conoscenza specifica delle procedure e della normativa riguardante gli aspetti sopra indicati, anche riferiti al trattamento economico del personale e dei consiglieri;
- Esperienza in materia giuridico-amministrativa nelle materie di competenza della direzione.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

Oltre ad un'esperienza professionale e dirigenziale maturata in ruoli analoghi si richiedono:

- Capacità di coordinare e valorizzare il personale assegnato, di motivarlo al raggiungimento degli obiettivi, promuovendo il benessere organizzativo e l'inclusione;
- Capacità di interagire con gli organi consiliari e le strutture del Consiglio regionale costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia ed alla collaborazione;
- Elevata affidabilità istituzionale;
- Capacità di gestire relazioni interne ed esterne e capacità di negoziazione, contemperando i differenti interessi via via coinvolti;
- Capacità di gestione e ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, tenendo conto dei vincoli di legge e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire, nella logica del miglioramento continuo;
- Capacità di tenuta emotiva, self development, consapevolezza organizzativa, disponibilità e dedizione al lavoro.

Requisiti richiesti per l'incarico di Responsabile della Direzione

Segreteria generale Processo Legislativo e Comunicazione istituzionale

- Cittadinanza italiana

Titolo di studio

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza.

Tipo di professionalità necessaria:

- Esperienza di direzione di strutture organizzative complesse con funzioni di coordinamento nel settore pubblico o privato;
- Ottima conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della pubblica amministrazione;
- Ottima conoscenza generale degli aspetti istituzionali, normativi ed amministrativi che caratterizzano l'Ente con particolare riferimento alla funzione legislativa del Consiglio regionale e alla gestione degli strumenti informativi giuridici;
- Specifica conoscenza giuridica e normativa delle attività degli organi consiliari, con particolare riferimento alle regole e le modalità stabilite nello Statuto e nel Regolamento del Consiglio regionale;
- Esperienza pluriennale nel supporto all'attività degli organi consiliari con conoscenze specifiche dell'iter del processo legislativo e delle tecniche legistiche nonché nel supporto agli organi di partecipazione e di consultazione; esperienza pluriennale in materia di relazioni con il pubblico, organizzazione di eventi e comunicazione pubblica;
- Esperienza giuridico-amministrativa nelle materie di competenza della direzione.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

Oltre ad un'esperienza professionale e dirigenziale maturata in ruoli analoghi si richiedono:

- Capacità di coordinare e valorizzare il personale assegnato, di motivarlo al raggiungimento degli obiettivi, promuovendo il benessere organizzativo e l'inclusione;
- Capacità di interagire con gli organi consiliari e le strutture del Consiglio regionale costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia ed alla collaborazione;
- Elevata affidabilità istituzionale;
- Capacità di gestire relazioni interne ed esterne e capacità di negoziazione, contemperando i differenti interessi via via coinvolti;
- Capacità di gestione e ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, tenendo conto dei vincoli di legge e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire, nella logica del miglioramento continuo;
- Capacità di tenuta emotiva, self development, consapevolezza organizzativa, disponibilità e dedizione al lavoro.